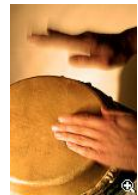


## Den eigenen RHYTHMUS finden

**Wie geht das? Was ist mir wichtig? Wie organisiere ich mich selbst? Wie sieht mein persönlicher Zeitrythmus aus?**



In diesem Seminar lernen Sie Ihren eigenen Zeitrythmus kennen und umsetzen.

Sie haben den ganzen Tag gearbeitet und fragen sich am Ende des Tages: „Was habe ich eigentlich getan?“. Aufgaben die fertig werden sollten, sind immer noch unerledigt. Dafür haben Sie wieder neue Aufgaben auf Ihrem Tisch und wissen gar nicht mehr, wie Sie das alles noch bewältigen sollen.

Nach dem Seminar kennen Sie Ihre Zeitfresser, kennen Ihr Zeitprofil und Sie haben Ihre persönliche Zeitbilanz. Sie haben gelernt wie Sie Wichtiges von Unwichtigem unterscheiden können. Sie haben Ihren eigenen Aktionsplan und Checklisten für Ihre persönliche Weiterentwicklung.

Wenn Sie sich verbindlich für das Seminar angemeldet haben (schriftliche Anmeldung und Zahlung des Kostenbeitrags) bekommen Sie von mir einen persönlichen Internetzugang. Auf dieser Plattform werden Ihnen Fragen gestellt, die Sie bitte ehrlich beantworten. Danach erhalten Sie als pdf-Datei Ihren persönlichen Zeitmanagementbericht (ca. 32 Seiten). Bitte bringen Sie diesen Bericht zum Seminar mit. Er ist für Sie ein wichtiger Bestandteil für eine erfolgreiche Teilnahme an diesem Seminar.

Das Seminar fängt um 9 Uhr an und endet gegen 17 Uhr.

Der Kostenbeitrag beträgt 250 € zzgl. MwSt pro Teilnehmer. Er beinhaltet Getränke, Pausensnacks, umfangreiche Teilnehmerunterlagen und eine Teilnahmebescheinigung

**Anmeldung unter [info@dreier-coaching.de](mailto:info@dreier-coaching.de) bzw. 0170-4108715**